

Katrina

M365- kalenterisynkronointi

**M365-kalenterisynkronointi tekee
varausten hallinnasta vaivatonta.**

M365-kalenterisynkronointi pitää Katrinan, Microsoft Teamsin ja Outlookin kalenterit ajan tasalla automaattisesti. Voit välttää turhaa varausten perumista tai siirtämistä, sillä tiedot päivittyvät kaikissa kalentereissa samanaikaisesti.

M365-synkronoinnin ansiosta Katrinaan luodut varaukset näkyvät Outlookissa ja Outlookin kautta tehdyt kokoukset (esimerkiksi Teams) siirtyvät myös Katrinan kalenteriin.

Ominaisuuden ansiosta työntekijät pysyvät helpommin selvillä toistensa reaali-aikaisesta varausilanteesta riippumatta siitä, missä kalenterissa varaus on luotu.

Paranna siis varausten seurantaa ja sisäistä kommunikaatiota Katrinan M365-kalenterisynkronoinnilla. Säästä aikaa ja vaivaa, vältä manuaaliselta kalentereiden päivittämiseltä ja anna Katrinan hoitaa varausten synkronointi puolestasi!

**Katrinan varaustieto myös Teams-
kalenterissa**

M365-kalenterisynkronoinnin myötä Katrina-varausten tiedot siirtyvät myös muihin MS Outlook -tilillä käytettäviin ohjelmiin (mm. MS Teams).

Kalenterit päivittyvät automaattisesti

Sinun ei tarvitse itse siirtää tietoja manuaalisesti toiseen kalenteriin. Synkronointi tapahtuu automaattisesti lisättäessä, poistettaessa tai muutettaessa varauksia.

**Tilojen kalentereiden synkronointi
lisäasetuksella**

Seurakunnan on mahdollista laajentaa M365-kalenterisynkronointi koskemaan myös tilojen kalentereita erillisellä lisäasetuksella.

”**Tehosta varausten
seurantaa ja viestintää
M365-kalenteri-
synkronoinnilla!**